



INSTITUTE
FOR RESEARCH
IN BIOMEDICINE

OFERTA DE TRABAJO IRB BARCELONA SECRETARIA DE PROGRAMA (ref. PRG/12/01)

El Instituto de Investigación Biomédica (IRB Barcelona) es un centro de investigación independiente y sin ánimo de lucro dedicado a la ciencia biomédica básica y aplicada. El Instituto está ubicado en el Parc Científic de Barcelona (PCB), en un entorno en el que convergen la investigación pública de primera calidad y el sector privado en un estimulante ambiente de primera línea científica. El Instituto se fundó en octubre de 2005 por la Generalitat de Catalunya, la Universidad de Barcelona (UB) y el Parque Científico de Barcelona (PCB). Actualmente cuenta con más de 470 miembros (entre investigadores, personal técnico y administrativo).

El programa de Oncología necesita incorporar una Secretaria de Programa:

FUNCIONES:

- Colaborar en la organización de los seminarios del Programa y de los Grupos: posters, e-mails, viajes, agenda, pagos, etc.
- Soporte a los Group Leaders del Programa: pagos, traducciones, retreats, envío de material biológico, procesos de selección.
- Soporte al personal del programa: inscripción a congresos, gestión de viajes, gestión traducciones juradas, housing.
- Seguimiento del presupuesto del programa.
- Tareas administrativas.

SE REQUIERE:

- Nivel de estudios: Licenciatura
- Se requiere un mínimo de 5 años de experiencia, preferiblemente en sector farmacéutico y de investigación.
- Dominio de Inglés hablado y escrito.
- Se valorará el conocimiento del catalán.
- Persona dinámica, proactiva, con una gran capacidad de organización y de comunicación.

Las personas interesadas pueden enviar su currículum vitae acompañado de una carta de presentación y la ref. PGR/12/01 a:

irbjobs@irbbarcelona.org

www.irbbarcelona.org