



Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos

Document	Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos
Descripció	Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos
Entrada en vigor	1 de gener de 2022
Data revisió	Primera versió
Finalitat	Establir els principis generals de gestió dels riscos de corrupció, frau i conflictes d'interessos a l'IRB Barcelona
Classificació	Document intern

Índex	PG
Introducció.....	2
1. Àmbit d'aplicació.....	3
2. Compromís de lluita contra el frau i principis antifrau	3
3. Relació amb contractistes, subcontractistes i beneficiaris	5
4. Finançament de partits polítics.....	7
5. Conflicte d'interessos	7
6. Persones vinculades	9
7. Regals, hospitalitats i atencions	9
8. Despeses de viatge i de representació	11
9. Control de l'efectiu i registre de subvencions.....	11
10. Selecció de contractistes i subcontractistes	12
11. Selecció de personal.....	13
12. Pla de formació.....	13
13. Comunicació de la present Política	13
14. Històric, aprovació i entrada en vigor.....	13
15. Seguiment, adequació contínua i reforma de la Política	14
16. Compromís i acceptació dels destinataris de la Política.....	14

INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquesta Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos (en endavant, la "Política") és definir l'aplicació de controls sobre aquests tipus de riscos a la Fundació Institut de Recerca Biomèdica (en endavant, "IRB Barcelona") així com també en relació amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, el "PRTR"). És per això que, excepte s'indiqui el contrari, quan s'esmenti el PRTR s'entendrà que inclou qualsevol altra tipologia de fons que gestioni l'IRB Barcelona.

Aquesta Política conté els comportaments a evitar i els elements clau, tant humans com organitzatius i documentals, que l'IRB Barcelona ha d'aplicar per evitar que es produeixin actes de corrupció, frau o conflictes d'interessos en qualsevol àmbit de la seva organització. Es veu complementada amb la Política de conflicte d'interessos de l'IRB Barcelona.

A tots els nivells de l'IRB Barcelona es vetllarà per l'aplicació real i efectiva de les mesures de prevenció i control previstes en aquesta Política, de manera que aquest sistema d'autoregulació aconseguixi l'eliminació de comportaments que puguin posar en risc els objectius fundacionals de l'IRB Barcelona i de l'execució del PRTR i la destinació prevista per als fons obtinguts.

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els àmbits d'aplicació d'aquesta Política seran els següents:

Àmbit d'aplicació subjectiu: Aquesta Política és aplicable a tots els nivells de l'IRB Barcelona, incloent-hi el Patronat i la direcció del centre, i la totalitat del personal, independentment del càrrec o funció que exerceixin (en endavant, denominats conjuntament els "membres").

Àmbit d'aplicació relacional: L'àmbit d'aplicació d'aquesta Política s'estendrà, en la mesura que això sigui possible, als contractistes i subcontractistes de qualsevol procés de l'IRB Barcelona inclòs el PRTR. En el cas que això no sigui possible, s'imposaran contractualment patrons de conducta, mesures preventives i/o sistemes de control.

Àmbit d'aplicació objectiu: Aquesta Política serà aplicable a totes les activitats i processos de l'IRB Barcelona inclosa l'execució del PRTR.

Àmbit geogràfic: Aquesta Política s'aplicarà a les relacions públiques i privades en relació a qualsevol activitat o procés de l'IRB Barcelona, inclosa l'execució del PRTR, en qualsevol àmbit geogràfic, tant local, com nacional o internacional.

2. COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU I PRINCIPIS ANTIFRAU

S'apunta en primer lloc les definicions del que cal entendre per frau i corrupció, conceptes que són tractats al llarg d'aquesta Política:

Concepte de frau:

A partir de la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió Europea, es pot definir el frau com qualsevol acció o omissió intencionada relativa a:

- a) La utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents, entre d'altres, del pressupost general de les Comunitats Europees o dels pressupostos administrats per les Comunitats Europees o pel seu compte.
- b) L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte.
- c) El desviament d'aquells mateixos fons amb altres fins diferents d'aquells per als quals van ser concedits en un principi.

Concepte de corrupció:

El fenomen de la corrupció, tant pública com privada, pot ser entès com el fet de que un subjecte faci un mal ús d'una situació determinada, infringint normes legals o socials, per a obtenir guanys privats en benefici propi o bé de tercers. Alguns exemples de conductes corruptes poden ser el pagament de suborns, la malversació de fons o l'omissió dels procediments establerts per a aconseguir un fi determinat.

En aquest sentit cap mencionar conductes sancionables com a delictes els següents actes de corrupció:

a) Suborn: En cas que una persona oferís o lliurés qualsevol tipus de retribució a persones que exerceixin funcions públiques per a què realitzin un acte contrari als deures inherents al seu càrrec, per no realitzar-lo o retardar-lo injustificadament o bé en consideració al seu càrrec o funció.

b) Tràfic d'influències: En cas que una persona intentés o aconseguís influir en l'actuació d'un funcionari públic valent-se de la seva relació personal amb ell, per obtenir un benefici per a si mateix o per a un tercer.

c) Malversació de cabals públics: En cas que una persona administrés deslleialment cabals públics, se n'apropriés indegudament o cometés falsedat comptable.

d) Fraus de subvencions: En cas que una persona falsifiqués les condicions per a obtenir una subvenció o la destinés a fins diferents per als que va ser concedida.

e) Finançament il·legal de partits polítics: En el cas que una persona realitzés donacions o aportacions a un partit polític sense respectar la legislació vigent en aquesta matèria.

Val a dir que el frau i la corrupció poden donar-se tant amb caràcter intern a l'IRB Barcelona com per contacte directe entre l'IRB Barcelona i un tercer, com per contacte indirecte a través d'algú relacionat amb aquest (com un contractista o subcontractista) o també amb un familiar o amabat.

Mitjançant aquesta Política l'IRB Barcelona posa de manifest que considera l'incompliment de les normes contra el frau i la corrupció una infracció molt greu, ja que el frau i la corrupció:

- Impacten negativament en el desenvolupament social, econòmic i ambiental.
- Malmeten la confiança social.
- Desvien recursos destinats a finalitats determinades.
- Distorsionen l'economia i el mercat.
- Restringeixen alguns drets bàsics.

Qualsevol participació en frau o corrupció és contrària als valors de l'IRB Barcelona, per tant, tots els nivells de l'entitat han de respectar el que disposa aquesta Política i complir amb els valors que s'exposen.

L'incompliment o la participació en accions de frau o corrupció donarà lloc a accions disciplinàries sens perjudici de les accions legals que es puguin també exercitar contra el subjecte responsable i en defensa de l'IRB Barcelona.

Per tot l'anterior, l'entitat aplicarà els següents principis, a més dels principis recollits a la Política d'aplicació dels principis del PRTR, en relació amb la prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos:

- **Principi de proporcionalitat:** les normes en matèria d'antifrau i anticorrupció seran adequades a l'activitat que realitza l'IRB Barcelona i mitigarán els riscos que es generen o poden generar en la matèria.
- **Principi de compromís dels òrgans de govern:** el Patronat s'involucrarà en el compliment i desenvolupament de les normes antifrau i anticorrupció que s'estableixin.
- **Principi d'avaluació de riscos:** s'identificarán, analitzaran i mitigarán els riscos que es detectin en matèria de frau i corrupció d'acord amb l'activitat desenvolupada per l'IRB Barcelona.
- **Principi d'auditoria:** es realitzaran processos d'auditoria i revisió amb caràcter previ i durant els processos de gestió del fons obtinguts per tal d'evitar, entre d'altres, riscos de frau i corrupció.
- **Principi de comunicació i formació:** es donaran a conèixer totes les normes antifrau i anticorrupció establertes per l'IRB Barcelona a totes les persones a qui va destinada aquesta Política.
- **Tolerància zero:** l'IRB Barcelona no admetrà cap tipus de conducta que pugui ser constitutiva d'un acte de corrupció, frau o de conflicte d'interès.
- **Documentació:** es procedimentaran i documentaran els processos més rellevants de l'IRB Barcelona, de manera que sempre siguin aplicats de la mateixa manera evitant discrecionalitats.

3. RELACIÓ AMB CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

L'IRB Barcelona basa les seves relacions en els principis de transparència i igualtat d'oportunitats i descarta qualsevol actuació il·lícita orientada a defraudar els fons obtinguts o a cometre actes contraris a la llei, a normes internes o als seus principis d'actuació. En la seva relació amb contractistes i subcontractistes l'IRB Barcelona seguirà les següents actuacions:

- Qualsevol fons obtingut que hagi de gestionar l'IRB Barcelona a través de la contractació, així com tots aquells processos que porti a terme, seran realitzats conforme al que disposa la legislació vigent, instruccions internes o bé conforme a l'estipulat a les bases dels concursos, abstenint-se de realitzar qualsevol acte contrari a les anteriors normes com ara frau de subvencions i frau a l'administració.

- L'IRB Barcelona s'abstindrà de nomenar per gestionar els fons obtinguts a persones que siguin o vagin a ser contractistes o subcontractistes dels mateixos. S'abstindrà també de permetre la participació de tercers que puguin ser subjectes interessats en els processos que porti a terme.
- La gestió i decisió sobre els fons obtinguts es documentarà, per tal de deixar constància que s'ha actuat de forma lícita. Així mateix, es podran revisar totes les decisions sobre els fons obtinguts per un òrgan diferent al que hagi adoptat la decisió final, en especial si hi ha sospites d'un possible acte de corrupció o frau.
- Es considerarà un avantatge il·lícit la realització de qualsevol dels següents actes:
 - a) Acte contrari als deures inherents al càrrec.
 - b) Acte propi del càrrec orientat a no realitzar o retardar un altre acte que hauria de practicar.
 - c) Acte que permeti l'accés a informació privilegiada (per exemple, a l'esborrany del plec d'un concurs públic o de concessió d'una subvenció, o a la redacció o modificació dels mateixos)

En conseqüència, les persones de l'IRB Barcelona que participin en la gestió de qualsevol fons com ara el PRTR:

- a) No podran acceptar diners, regals o qualsevol altre benefici econòmic o patrimonial en condició al seu càrrec o funció sens perjudici de l'excepció contemplada més endavant a l'apartat 7.
- b) Tampoc no podran acceptar l'oferiment o acceptar directament un avantatge econòmic o patrimonial per realitzar actes a favor de contractistes o subcontractistes.

Qualsevol oferiment dels anteriors haurà de ser comunicat a través dels canals establerts a tal efecte o, en el seu defecte, al superior jeràrquic.

- No es podrà realitzar cap acte o estratègia basat en l'orientació o influència derivada d'una relació personal amb un contractista o subcontractista o amb un funcionari públic per aconseguir una resolució que pugui generar, directament o indirecta, un benefici econòmic indegut o evitar una pèrdua de qualsevol tipus a un tercer.
- No podrà realitzar-se cap activitat que pugui ser constitutiva de tràfic d'influències i, en particular, les següents:
 - a) Influir directament en un funcionari públic o autoritat que participi en la gestió de fons o en qualsevol procés de l'IRB Barcelona.
 - b) Influir indirectament acceptant l'oferiment d'un tercer per obtenir un tracte de favor a qualsevol procés com ara la gestió del PRTR.

- c) Preparar i donar suport a una persona de confiança per a què ocupi un càrrec determinat relacionat amb els processos de l'IRB Barcelona.
 - d) Demanar o obtenir favors o promeses de favors a canvi d'aconseguir un càrrec per a una persona concreta en relació amb els processos.
 - e) Oferir un càrrec a una persona concreta a canvi que aquesta influeixi en decisions dels processos.
- D'igual manera, es prohibeix l'ús de violència o intimidació contra una persona amb l'objectiu que realitzi o ometi un acte o negoci jurídic.
 - L'IRB Barcelona podrà rebre consultes sobre l'opinió en relació amb una determinada norma, iniciativa, procés, etc. relacionats amb els seus processos, com ara la gestió del PRTR, sempre que es realitzi a través dels canals públics habilitats a aquest efecte. S'ha de diferenciar, per tant, entre dues situacions:
 - a) L'activitat de transmetre una petició a l'IRB Barcelona, dirigint-se de forma oficial al mateix a través dels canals oficials i/o dels treballadors designats per recollir les peticions.
 - b) L'activitat d'influir en un càrrec concret amb el qual existeix una relació personal directa o indirecta que permeti obtenir un tracte de favor. Aquesta última és la que s'ha d'evitar.

4. FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTICS

No es podrà realitzar cap activitat que pugui ser constitutiva de finançament il·legal de partits polítics ni a les fundacions o associacions vinculades als mateixos.

L'IRB Barcelona haurà d'analitzar amb caràcter previ els projectes de gestió de fons com ara del PRTR, per tal de verificar que no estan relacionats amb el finançament, directe o indirecte, il·legal d'un partit polític.

Així mateix no participarà en reunions amb grups d'influència (lobbies), llevat dels casos en què es consideri que la seva activitat no podria constituir tràfic d'influències, ni finançament il·legal de partits polítics i sigui concorde amb els seus principis i les polítiques que els desenvolupen.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

Es considerarà conflicte d'interessos, de conformitat amb l'article 61 del Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer) quan els agents financers i altres persones que participen en l'execució del pressupost tant de forma directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i objectiu de

les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal. Es facilita més endavant la definició de persones vinculades.

A tots els nivells de l'IRB Barcelona existirà un deure d'evitar situacions de conflicte d'interessos. Aquest deure obligarà tota persona pertanyent a l'entitat a abstenir-se de realitzar qualsevol dels següents actes, de manera directa o indirecta, llevat que haguessin estat expressament autoritzats per l'òrgan competent:

1. Realitzar transaccions personals o negocis amb contractistes o subcontractistes de fons com ara el PRTR.
2. Utilitzar el nom de l'IRB Barcelona o invocar la condició de membre del mateix per participar o influir indegudament en la realització d'operacions relacionades amb la gestió de fons o del PRTR.
3. Fer ús de fons com els del PRTR amb finalitats personals.
4. Fer ús d'informació confidencial o privilegiada de qualsevol procés amb finalitats personals.
5. Aprofitar-se d'oportunitats de negoci derivades dels processos de l'IRB Barcelona.
6. Obtenir avantatges o remuneracions de tercers diferents de l'IRB Barcelona relacionats amb gestió dels seus processos.
7. Desenvolupar activitats per compte propi o aliè que comportin una competència efectiva, actual o potencial, amb l'IRB Barcelona en relació amb els seus processos o que, de qualsevol altra manera, el situïn en un conflicte amb els interessos del mateix.

Aquestes prohibicions seran aplicables també en el cas que el beneficiari dels actes o de les activitats prohibides sigui una persona vinculada al membre de l'IRB Barcelona que les realitza.

Les persones afectades per un conflicte d'interessos hauran de comunicar la situació al seu superior jeràrquic en el moment en què en tinguin coneixement.

L'IRB Barcelona podrà autoritzar, expressament i per escrit, una situació de conflicte d'interessos en casos singulars i, sempre que s'acompleixin les següents condicions:

1. No càpiga esperar un perjudici significatiu per a cap de les parts en conflicte ni per a les fites i objectius dels processos de l'IRB Barcelona.
2. El perjudici no significatiu es vegi compensat pels beneficis a obtenir.
3. No sigui contrari a la legislació vigent.

Totes aquestes qüestions es desenvoluparan en el Procediment de gestió de conflicte d'interessos de l'IRB Barcelona.

6. PERSONES VINCULADES

Als efectes d'aquesta Política es consideraran persones vinculades a les següents:

- a) El cònjuge, parella o les persones amb anàloga relació d'afectivitat (en endavant, "parella").
- b) Els ascendents, descendents i colaterals consanguinis fins a quart grau i les seves parelles.
- c) Els ascendents, descendents i colaterals per afinitat fins a segon grau i les seves parelles.
- d) Aquelles persones íntimament lligades (amics, coneguts o parents no inclosos en els apartats anteriors) que podrien afectar la presa de decisions, tant si és per una relació d'amistat íntima o enemistat manifesta.

7. REGALS, HOSPITALITATS I ATENCIONS

L'IRB Barcelona desenvolupa la seva activitat essent fidel als principis de lliure competència, lliure mercat i lliure concurrència. Com a regla general, els empleats de l'IRB Barcelona no han d'acceptar cap regal. En aquest sentit:

- a) S'entendrà per "regal", qualsevol cosa de valor per al destinatari com, per exemple, un obsequi, avantatge, disposició a títol gratuït o donació pecuniària, oci, espectacles, esdeveniments esportius, etc.
- b) S'entendrà per "hospitalitat", qualsevol atenció, generalment de caràcter social, que es rep o ofereix en el context de les relacions personals, per exemple, despeses de manutenció o allotjament, desplaçaments, assistir conjuntament a una conferència, dinar commemoratiu, etc.

En cap cas tindran la consideració de regals o hospitalitats les "normals atencions" (oferiment d'un cafè o té, compartir un vehicle o transport, objectes propis de merchandising, etc.), ni els articles d'escàs valor econòmic lliurats amb fins purament informatius (fulletons, catàlegs, etc.).

Excepcionalment es podran acceptar **regals** sempre que:

- a) No creïn la impressió (ni l'obligació implícita) que qui els fa té dret a un tracte preferent, a què se li concedeixin contractes per exemple.
- b) Es tracti de regals de cortesia i/o objectes commemoratius d'escàs valor. En cas de desconèixer el valor real, s'haurà de tenir en compte el valor aproximat i raonable.

c) No es realitzin amb l'objecte d'influir en una decisió o en atenció al seu càrrec.

d) No siguin rebuts als domicilis particulars dels treballadors o càrrecs.

Tots els regals rebuts per un empleat o càrrec de qualsevol nivell de l'IRB Barcelona que contravinguin l'anteriorment indicat hauran de:

a) Ser immediatament retornat o rebutjat. Si no és possible la devolució, o si ha de comportar un esforç desproporcionat, haurà de ser lliurat a l'àrea de Recursos Humans que, després d'emetre el corresponent rebut, el destinarà a fins d'interès social o bé el sortejarà entre tots els membres de l'IRB Barcelona. Els regals rebuts pels membres de l'IRB Barcelona amb la finalitat exclusiva de ser destinats a un sorteig o activitat similar organitzada per l'IRB Barcelona amb fins d'interès social o benèfic podran ser acceptats, i es lliuraran a l'àrea de Recursos Humans/Comunicació per l'esmentada finalitat.

b) Si el regal genera dubtes sobre si està en línia amb les pautes establertes, s'haurà de sol·licitar assessorament a l'àrea de Recursos Humans.

Els següents regals mai no es consideraran apropiats:

a) Diners en efectiu o equivalents (com vals o certificats de regals).

b) Prestació o recepció de serveis a títol gratuït, incloses les promeses d'ocupació.

c) Acceptar regals oferts per contractistes o subcontractistes que estiguin participant en un procés de licitació.

En relació amb les **hospitalitats**, es podran oferir o acceptar sempre que es compleixi amb els següents requisits:

a) Siguin infreqüents, és a dir, s'haurà de tenir en compte el valor de totes les hospitalitats d'una mateixa persona durant el període d'un any natural.

b) Proporcionades en relació amb la finalitat perseguida, és a dir, hauran de ser raonables i apropiades en el context de la relació amb el tercer, garantir-se que el fet de realitzar-les no afectarà aquesta relació, ni crearà un conflicte d'interessos ni podrà ser entès com un suborn.

c) No sigui contrari als costums locals, la llei o aquesta política.

e) No es realitzin en forma de suborn, pagament o comissió indeguda (per exemple, per a obtenir o retenir contractes o per a aconseguir avantatges indeguts).

f) Estan prohibides les hospitalitats a funcionaris públics, excepte en situacions excepcionals i amb motiu justificat.

L'hospitalitat ha de ser sempre secundària a l'objectiu de la reunió i limitar-se a incloure els mitjans logístics estrictament necessaris, raonables i moderats que permetin al membre en qüestió assistir a l'esdeveniment. El seu cost no pot excedir el que una persona mitjana estaria normalment disposada a pagar en les mateixes circumstàncies.

8. DESPESES DE VIATGE I DE REPRESENTACIÓ

S'entendrà per "despeses de viatge i representació" les realitzades per compte de l'IRB Barcelona i relatives a desplaçament, allotjament, lloguer de vehicles i restauració.

Les despeses de viatge i de representació han d'ésser moderades, raonables i complir els requisits de justificació i aprovació establerts en les normes que regulen aquesta matèria a l'IRB Barcelona (Política de despeses i de viatge).

En cap moment s'hauran d'utilitzar per recompensar o retribuir una persona.

No s'abonarà cap despesa per aquest concepte que no compti amb el corresponent justificant. En tots els casos caldrà aportar les factures i/o justificants de les despeses.

Les despeses de viatge i de representació hauran de ser abonades directament al proveïdor del servei en el supòsit que aquest hagués assumit els costos o, en el seu cas, al treballador que hagués fet efectiu el seu import.

En cap cas podran superar els límits quantitius establerts a la normativa interna i s'hauran de realitzar mitjançant la tarifa més econòmica possible.

9. CONTROL DE L'EFECTIU I REGISTRE DE SUBVENCIONS

En qualsevol procés s'eliminarà l'ús d'efectiu i s'utilitzarà el sistema de transferència.

Es procurarà seguir les següents mesures que, en tot cas, seran aplicades a la gestió dels fons del PRTR:

Utilització del sistema de transferència establert a l'Ordre HFP 1030/2021 de 29 de setembre.

Es durà a terme un registre dels pagaments realitzats, que hauran de tenir traçabilitat plena. En l'esmentat registre s'especificarà, entre d'altres, la quantitat abonada, el concepte, la data de l'abonament, el destinatari del mateix i la finalitat del mateix.

En cap cas s'efectuaran pagaments o lliuraments de fons a persones físiques o jurídiques diferents de les destinatàries. En cas de realitzar-se un abonament indegut, s'haurà de sol·licitar la seva devolució mitjançant el Procediment de recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament.

10. SELECCIÓ DE CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

L'IRB Barcelona establirà un control sobre els contractistes i subcontractistes que serà proporcional al nivell de risc que presentin en relació amb la corrupció i el frau.

S'hauran de seleccionar els contractistes i subcontractistes d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i en base a criteris objectius com, a mode enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- a. El preu
- b. La qualitat
- c. La capacitat de lliurament
- d. El nivell general de servei
- e. La reputació
- f. La integritat

El procés de selecció es basarà en els criteris de transparència i traçabilitat. Això obligarà a documentar els actes i decisions adoptats

L'IRB Barcelona s'assegurarà que els contractistes i subcontractistes poseixin un nivell adequat de professionalitat i que demostrin el seu compromís amb els principis de l'entitat i també amb els continguts en el PRTR quan siguin aplicables.

L'anàlisi del nivell de risc que representi un contractista o subcontractista dependrà, entre d'altres, dels següents factors:

- a) El nivell de corrupció i de regulació del país en el qual el contractista o subcontractista tingui la seva central.
- b) L'origen dels productes o serveis que subministri.
- c) El nivell de relació que el contractista o subcontractista tingui amb paradisos fiscals.
- d) La petició de pagaments en efectiu o a empreses diferents del contractista o subcontractista.
- e) La recomanació de la contractació del contractista o subcontractista per un càrrec públic.
- f) El nivell de relació que el contractista o subcontractista tingui amb el sector públic i el pes d'aquest en la seva activitat.
- g) La reputació del contractista o subcontractista al mercat.
- h) Els antecedents judicials i empresarials del contractista o subcontractista.
- i) La suficiència dels seus recursos materials i humans per a la realització de l'activitat prevista.
- j) El nivell de coneixement de l'accionariat real del contractista o subcontractista.
- k) En funció de la concurrència o no d'aquests factors, els contractista o subcontractista podrà ser classificat segons el seu nivell de risc que marcarà la freqüència i l'abast de les revisions que l'IRB Barcelona efectuarà sobre els mateixos.

11. SELECCIÓ DE PERSONAL

Els processos de selecció de personal, tant fixe com temporal, col·laborador o investigador, es regiran pels principis de competència, objectivitat, idoneïtat, imparcialitat, equitat i mèrits. Aquests processos seran tots ells documentats.

12. PLA DE FORMACIÓ

L'IRB Barcelona promourà una activitat periòdica de formació i sensibilització en relació amb els riscos de frau, la corrupció i els conflictes d'interès i els controls al respecte, així com també sobre els principals d'aplicació al PRTR.

Tot el personal de l'IRB Barcelona que participi en processos amb riscos de frau, corrupció i/o conflictes d'interès, així com al PRTR, haurà de rebre formació i participar activament en els cursos o accions formatives impartides. Així mateix, tot el personal de recent incorporació haurà de rebre informació en aquesta matèria, com una obligació de la seva relació contractual amb l'IRB Barcelona.

La formació podrà basar-se en sessions presencials o en cursos d'e-learning, i es realitzarà un seguiment de les mateixes.

La sensibilització podrà basar-se en qualsevol tipus de materials i instruments de comunicació i formació que permetin conscienciar sobre la matèria a tots els nivells de l'entitat (ex. Correus electrònics).

L'IRB Barcelona adoptarà les mesures disciplinàries que consideri oportunes, conforme a la legislació vigent aplicable en cada cas, amb el personal que es negui a participar i/o superar els cursos o accions formatives.

13. COMUNICACIÓ DE LA PRESENT POLÍTICA

Les disposicions recollides en aquesta Política han de ser conegudes per tots els subjectes als quals va dirigida.

Així mateix, es lliurarà, per mitjans telemàtics o bé en paper, un exemplar de la mateixa a tots els seus destinataris.

L'IRB Barcelona conservarà evidències suficients respecte de l'efectiu lliurament de la Política a tots els subjectes apuntats, informant del necessari compromís de respectar-la.

14. HISTÒRIC, APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Històric:

El següent quadre reflecteix les diferents versions de la Política que han estat confeccionades, així com la seva data i modificacions ulteriors que cadascuna de les versions del document hagi pogut patir:

VERSÍO	DATA	AUTORS	CANVIS
1.0	Gener 2023	Comitè responsable del PMA	Versió inicial

Aprovació i entrada en vigor:

Aquesta Política és aprovada pel Patronat de l'IRB Barcelona en la sessió de 13 de gener de 2023 i la seva entrada en vigor tindrà efectes retroactius a l'1 de gener de 2022.

15. SEGUIMENT, ADEQUACIÓ CONTÍNUA I REFORMA DE LA POLÍTICA

Seguiment i adequació contínua:

S'establiran revisions periòdiques del contingut de la Política per tal de garantir la seva contínua adequació a la realitat de l'IRB Barcelona, canvis legislatius o jurisprudencials etc. En aquest sentit la Política s'adaptarà als criteris jurisprudencials establerts pels tribunals així com també als criteris establerts a guies, informes o resolucions de qualsevol Administració Pública que puguin resultar d'aplicació.

Tanmateix la Política prendrà també en consideració per a la seva actualització els pronunciaments i actes delegats publicats pels serveis de la Comissió Europea en relació amb els requeriments relatius a cadascun dels principis de gestió del PRTR.

Reforma:

L'IRB Barcelona podrà reformar la Política per iniciativa pròpia i/o a proposta que faci al respecte qualsevol destinatari de la mateixa essent sempre revisada pel Comitè responsable del PMA. Es proposaran modificacions sobre la mateixa en tot cas quan es donin les següents circumstàncies: (i) Quan es posin de manifest incompliments greus de la Política; (ii) Quan es produeixin canvis significatius en l'estructura de control de l'IRB Barcelona o en la seva activitat segons competències que li puguin ser atribuïdes i (iii) Quan hi hagi modificacions legals o jurisprudencials que així ho aconsellin.

16. COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ DELS DESTINATARIS DE LA POLÍTICA

Tots els destinataris de la present Política l'han de conèixer, contribuir activament al seu respecte i denunciar els incompliments que coneguin així com les deficiències que puguin observar en el seu contingut o desenvolupament.

En el cas d'observar-se el seu incompliment, o bé indicis o proves de la materialització d'un fet que podria constituir un il·lícit en matèria de corrupció, frau o incompliment normatiu ja sigui legal o de normes internes de l'IRB Barcelona, aquesta circumstància haurà de ser posada en coneixement del Gestor del Canal de Denúncies de l'IRB Barcelona a través de qualsevol dels canals de comunicació establerts per l'entitat.